

## **Regulament intern de funcționare al CNSPIS**

### **Preambul**

Consiliul National de Statistica si Prognoza a Invatamantului Superior (CNSPIS) este un organism consultativ la nivel national, care isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Legii educatiei nationale nr.1/2011.

CNSPIS are ca atributii principale elaborarea si actualizarea permanenta a indicatorilor de monitorizare a invatamantului superior si prognoza evolutiei acestora in raport cu dinamica pietei muncii. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului publică anual sistemul de indicatori, prin consultarea Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior.

Funcționarea CNSPIS este reglementată de Regulamentul de Organizare și Funcționare a CNSPIS, Anexă a OMECTS 3693 din 30.04.2012 și de prezentul Regulament Intern.

### **Capitolul 1. Biroul operativ al CNSPIS**

Art. 1. Biroul operativ al CNSPIS are următoarele atribuții:

- a) Împreună cu secretariatul tehnic, menține comunicarea cu UEFISCDI, cu Ministerul și cu alte instituții cu care CNSPIS se află în relație
- b) Împreună cu secretariatul tehnic, asigură comunicarea CNSPIS cu membri CNSPIS între ședințe
- c) Elaborează planul anual de activitate al CNSPIS pe baza propunerilor președintelui și a membrilor CNSPIS
- d) Elaborează proiectul bugetului anual al CNSPIS
- e) Elaborează la final de an calendaristic un Raport anual al activităților și rezultatelor CNSPIS
- f) Gestionează inventarul prezențelor la ședințele CNSPIS
- g) Urmărește realizarea la timp a activitatilor planificate
- h) Propune sancționarea membrilor CNSPIS care încalcă cerințele de prezență și de activitate din prezentul regulament

### **Capitolul 2. Planul anual de activitate al CNSPIS**

Art. 1. Planul anual de activitate al CNSPIS descrie activitățile, inclusiv ședințele ordinare, obiectivele, livrabilele (produsele), bugetul, resursele umane alocate și calendarul activităților CNSPIS pentru un an calendaristic.

Art. 2. Planul anual de activitate este discutat si aprobat de plenul CNSPIS, la propunerea președintelui CNSPIS, pe baza propunerii de plan anual elaborată de Biroul Operativ al CNSPIS până în data de 25 decembrie a anului anterior celui la care se referă Planul.

Art. 3. Planul anual de activitate al CNSPIS poate prevedea și sarcini precise pentru membri ai CNSPIS nominalizați ca atare.

### **Capitolul 2. Constituirea grupurilor de lucru, temporare sau permanente**

Art. 2. În cadrul CNSPIS se pot înființa grupuri de lucru, temporare sau permanente care pot include membri CNSPIS și experți externi.

Art. 3. Procedura de functionare a grupurilor de lucru este următoarea:

- a) Stabilirea necesității înființării unui grup de lucru – prin decizie a președintelui CNSPIS
- b) Stabilirea mandatului, componenței și a perioadei de timp în care își desfășoară activitatea – prin decizie a președintelui CNSPIS
- c) Transmiterea deciziei către membri grupului de lucru prin secretariatul tehnic
- d) Elaborarea raportului de activitate de către grup la finalul activității și transmiterea acestuia CNSPIS în vederea discutării și validării.

### **Capitolul 3. Convocarea, organizarea și desfășurarea ședințelor CNSPIS**

Art. 4 Convocarea ședințelor CNSPIS

- a) CNSPIS se întrunește în ședința de regulă cel puțin o dată la două luni.
- b) În cazuri excepționale ședințele se pot desfășura prin intermediul mijloacelor electronice, conferințelor telefonice sau videoconferințelor
- c) Ședințele se convoacă de către președintele CNSPIS, de către ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului sau la cererea a cel puțin o treime dintre membri CNSPIS. Convocarea ședinței CNSPIS se comunică de către secretariatul tehnic din cadrul UEFISCDI, telefonic, prin email sau alte mijloace adecvate, cu cel puțin 7 zile înaintea ședințelor. În convocarea la ședință se vor preciza data, ora, locul desfășurării.
- d) Ordinea de zi a ședințelor CNSPIS este stabilită de către președintele CNSPIS incluzând propunerile membrilor CNSPIS. Membrii CNSPIS pot transmite propuneri președintelui pentru ordinea de zi în termen de maximum 3 zile de la primirea convocării.
- e) Președintele CNSPIS transmite membrilor, prin intermediul secretariatului tehnic, ordinea de zi în maxim 2 zile de la epuizarea termenului prevăzut la alin.(4). Ordinea de zi poate fi modificată, la început de ședință, prin decizie a membrilor CNSPIS la cererea oricărui membru al său.

Art. 5. Cvorumul

- a) Potrivit art 12 din OM 3693/2012 Hotararile CNSPIS sunt aprobate prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți, în cazul votului în cadrul ședințelor, respectiv prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor, în cazul votului exprimat prin mijloace electronice.
- b) Potrivit art. 13 alin 1 din OM 3693/2012 Pentru luarea hotararilor în cadrul ședințelor CNSPIS este necesară prezența a cel puțin 9 din membrii CNSPIS.
- c) Potrivit art. 13 alin 2 din OM 3693/2012 în cazul voturilor exprimate prin mijloace electronice cvorumul este atins dacă numărul de membri prevăzut la alin.(1) votează la data și în intervalul de timp transmis de către președintele sau de către vicepreședintele CNSPIS mandatat ca atare de către președintele CNSPIS.

Art. 6. Prezența la ședințe

- a) Se consideră absență nemotivată de la ședința CNSPIS situația în care un membru CNSPIS care nu a participat la ședință nu transmite în termen de max 48 de ore de la desfășurarea ședinței o motivație scrisă a absenței.

- b) Motivația se poate depune la registratura UEFISCDI sau transmite prin email sau fax președintelui CNSPIS.
- c) Pentru a fi luată în considerare, motivarea scrisă trebuie să arate că au existat motive sau cauze temeinice pentru absența de la ședința CNSPIS.

#### **Capitolul 4. Votul electronic**

Art. 7. Procedurile de vot prin mijloace electronice sunt:

- a) prin intermediul unor platforme electronice puse la dispoziție la cererea CNSPIS de către UEFISCDI. Platforma electronică este un instrument care poate eficientiza procedurile de derulare a proceselor din cadrul CNSPIS.
- b) prin intermediul mesajelor transmise de la/la adresele de e-mail valide ale membrilor CNSPIS. Procedura este declanșată la solicitarea convocatorului.

Art. 8. Convocatorul

- a) Convocatorul este persoana abilitată să declanșeze procedura de vot menționată la art. 7 alin.(2)
- b) Au calitatea de convocator: președintele CNSPIS și vicepreședintele.

Art. 9. Procedura de exprimare a votului conform art. 7 alin.(2) este compusa din urmatoarele etape

- a) Convocatorul transmite direct sau prin intermediul secretariatului tehnic solicitarea privind convocarea la procedura de exprimare a votului prin mijloace electronice tuturor membrilor structurii CNSPIS pe care o conduce /coordonează pe adresele de email valide ale acestora înainte cu cel puțin 5 zile de data la care va avea loc votul.
- b) Mesajul convocatorului va conține informațiile necesare privind decizia /deciziile ce trebuie aprobate ,materiale suport dacă este cazul și indicarea datei și a intervalului orar când va avea loc votul.
- c) Mesajele membrilor vor fi transmise pe adresa de email validă a convocatorului sau vor fi postate pe platforma electronică pusă la dispoziție de UEFISCDI la data și în intervalul orar precizat în mesajul menționat la lit.b) Acestea vor conține votul și motivarea acestuia dacă este cazul.
- d) Dacă la data și in intervalul orar stabilit de convocator nu se îndeplinește condiția de cvorum în cadrul structurii convocate decizia nu poate fi aprobată și procedura se poate relua de la etapa
- e) Deciziile aprobate prin votul majorității de către structurile convocate se transmit de către convocator secretariatului tehnic împreuna cu indicațiile considerate necesare în vederea aplicării acestora.
- f) Secretariatul tehnic transmite membrilor CNSPIS rezultatul votului: obiectul votului, numărul de voturi exprimate, numărul de voturi pentru, numărul de voturi împotriva și numărul de abțineri.

#### **Capitolul 5. Platforma de comunicare a CNSPIS**

Art. 1. Documentele CNSPIS vor fi publicate pe pagina de web <http://cnspis.ro/test> .

Art. 2. Comunicarea electronică între membri CNSPIS se va realiza prin email sau prin interfața pusă la dispoziție de UEFISCDI.

## **Capitolul 6. Remunerarea membrilor CNSPIS**

Art. 10. Potrivit OMECTS, pentru activitatea desfasurata in afara activitatii de baza, membrii CNSPIS pot fi remunerați, în funcție de numărul orelor efectiv lucrate, la nivelul minim al salariului de incadrare pentru un profesor universitar, in categoria tranșei de vechime în învățământ peste 40 de ani.

Art. 11. Pentru activitatea desfasurata in cadrul CNSPIS plata va fi efectuata lunar în functie de numărul de ore lucrate și menționate în fișa de pontaj lunară elaborată de membrul CNSPIS și aprobată de președinte.

Art. 12. Membri CNSPIS vor încheia cu UEFISCDI contracte de prestări servicii pentru activitatea prestată în cadrul CNSPIS pentru o durată maxima de 150 de ore pe lună.

Art. 13. Tariful orar pentru remunerarea unui membru CNSPIS este, conf. L63/2011 la nivelul minim al unui profesor universitar cu vechime de peste 40 ani, de 4032 lei (3733 lei majorat cu 8% conf OUG nr.19/2012) împărțit la 169.333 ore (stabilit conf. HG 1225/2011) adică **23.81 lei tarif orar**.

**Adoptat de CNSPIS în ședința din 2 noiembrie 2012**